



CÓDIGO: _____

1. La reforma constitucional podrá iniciarse:

- a) En tiempo de guerra
- b) En cualquier momento
- c) Cuando se encuentren reunidas las Cámaras
- d) Todas las otras respuestas son correctas

2. Cuando se propusiere la revisión total de la Constitución , será necesaria la aprobación:

- a) Por mayoría absoluta de cada Cámara
- b) Por mayoría de 2/3 de ambas Cámaras reunidas en sesión conjunta
- c) Por mayoría de 2/3 de ambas Cámaras
- d) Por mayoría de 3/5 de ambas Cámaras

3. Según el artículo 53 CE, los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo 2 del Título I:

- a) Vinculan a todos los poderes públicos
- b) No vinculan a los poderes públicos
- c) Vinculan a todos los ciudadanos
- d) Únicamente vinculan a los Jueces y Tribunales que hayan de interpretarlos

4.- La Mancomunidad es una Entidad Local:

- a) Sí
- b) No
- c) Sí, solo si lo marca los Estatutos
- d) No, tiene el mismo régimen que las Áreas Metropolitanas

5.- Dictar Bandos es una competencia que , de acuerdo con la LRBRL, compete a :

- a) Alcalde
- b) Pleno de la Corporación
- c) Junta de Gobierno
- d) Todas son correctas

6.- La aprobación de Reglamento Orgánico y Ordenanzas corresponde a :

- a) Alcalde
- b) Pleno de la Corporación
- c) Junta de Gobierno
- d) Todas son correctas

7.- Es una clase de infracción de Ordenanza de acuerdo a la LRBRL:

- a) Actos de deterioro grave de equipamientos
- b) Impedimento de uso de un servicio público
- c) Impedimento de uso de un espacio público
- d) Todas las anteriores son correctas

8.- El Reglamento Orgánico propio de cada Corporación Local precisa para su aprobación o modificación:

- a) Mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación
- b) Mayoría absoluta de los miembros presentes.



- c) Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación
- d) No se precisa ni mayoría absoluta ni simple.

9.- Es objetivo de la Administración electrónica que los usuarios, de forma sencilla y accesible para todos:

- a) Puedan acceder a información y servicios de su competencia
- b) Presentar solicitudes y recursos
- c) Efectuar pagos
- d) Junto a otras, todas las que aquí se dicen son correctas

10.- El Estado se organiza territorialmente en:

- a) Municipios, provincias y Comunidades Autónomas.
- b) Comarcas, provincias y Comunidades Autónomas
- c) Municipios, comarcas y Comunidades Autónomas
- d) En administración local, autonómica y nacional

11.- Las Mancomunidades de municipios se caracterizan por:

- a) Tener personalidad y capacidad jurídica para el cumplimiento de sus fines
- b) Tener por objeto la ejecución en común de obras y servicios de la competencia de los municipios que la integran
- c) Por regirse a través de sus propios estatutos
- d) Todas son correctas

12.- ¿Qué es la sede electrónica?

a) La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.

b) La sede electrónica es aquella dirección telemática, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.

c) La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.

d) La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública o persona jurídica, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.

13.- De acuerdo con el artículo 38.6 Ley 40/2015:

- a) Las sedes electrónicas utilizarán, para identificarse y garantizar una comunicación segura con las mismas, certificados reconocidos o cualificados de autenticación de sitio web o medio equivalente.
- b) Las sedes electrónicas y físicas utilizarán, para identificarse y garantizar una comunicación segura con las mismas, certificados reconocidos o cualificados de autenticación de sitio web o medio equivalente.



- c) Las sedes electrónicas utilizarán, para identificarse y garantizar una comunicación segura con las mismas, certificados reconocidos.
- d) Las sedes electrónicas utilizarán, para identificarse y garantizar una comunicación segura con las mismas, certificados reconocidos o medio equivalente.

14.- De acuerdo con el artículo 40 Ley 40/2015:

a) Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica. Estos certificados electrónicos incluirán el número de identificación fiscal y la denominación correspondiente, así como, en su caso, la identidad de la persona titular en el caso de los sellos electrónicos de órganos administrativos. La relación de sellos electrónicos utilizados por cada Administración Pública, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, deberá ser pública y accesible por medios electrónicos. Además, cada Administración Pública adoptará las medidas adecuadas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos.

b) Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica. Estos certificados electrónicos incluirán el número de identificación fiscal y la denominación correspondiente, así como, en su caso, la identidad de la persona titular en el caso de los sellos electrónicos de órganos administrativos. La relación de sellos electrónicos utilizados por cada Administración Pública, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, deberá ser pública y accesible por medios electrónicos. Además, cada Administración Pública adoptará las medidas adecuadas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos.

c) Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica. Estos certificados electrónicos incluirán la denominación correspondiente, así como, en su caso, la identidad de la persona titular en el caso de los sellos electrónicos de órganos administrativos. La relación de sellos electrónicos utilizados por cada Administración Pública, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, deberá ser pública y accesible por medios electrónicos. Además, cada Administración Pública adoptará las medidas adecuadas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos.

d) Ninguna de las anteriores es correcta.

15.- En las Diputaciones Provinciales, ¿quién aprueba las Ordenanzas?

- a) El Pleno
- b) El Presidente
- c) Los órganos de Gobierno
- d) Nadie. En las Diputaciones Provinciales no existen las Ordenanzas

16. De conformidad con el artículo 8 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:

- a) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal directivo y personal laboral, ya sea por tiempo indefinido o temporal
- b) funcionarios de carrera y funcionarios interinos



- c) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta

17. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales cuando:

- a) existan plazas vacantes y sea posible su cobertura por funcionarios de carrera
- b) se ejecuten programas de carácter estructural con duración superior a tres años
- c) exista exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses
- d) se requiera de forma permanente ocupar una plaza para atender necesidades estructurales

18. La selección de empleados públicos deberá realizarse mediante procedimientos que respetarán en todo caso los principios de:

- a) igualdad, mérito, capacidad y publicidad
- b) estabilidad presupuestaria y eficiencia financiera
- c) retroactividad y transparencia
- d) cooperación, colaboración, igualdad y publicidad

19. El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas, corresponden exclusivamente a:

- a) todos los empleados públicos
- b) los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca
- c) a los funcionarios de carrera, interinos y personal laboral
- d) sólo al personal directivo.

20. El personal laboral:

- a) tiene reconocido el derecho a la promoción profesional de conformidad con el artículo 19 del Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y se hará efectiva según lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores o convenios colectivos
- b) no tiene reconocido el derecho a la promoción profesional, puesto que sólo se reconoce a los funcionarios.
- c) tiene reconocido el derecho a la carrera profesional de conformidad con el artículo 19 del Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, pero no el derecho a la promoción profesional
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta

21. Deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres:

- a) sólo el personal funcionario de las Administraciones Públicas
- b) sólo el personal laboral
- c) todos los empleados públicos



d) el personal directivo y los funcionarios, puesto que el personal laboral se rige por los deberes del Estatuto de los Trabajadores

22. El régimen disciplinario del personal laboral se rige:

- a) directamente por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- b) por el contenido del título VII del texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público, por las normas que las leyes de Función Pública dicten en desarrollo de este Estatuto; y en lo no previsto, por la legislación laboral.
- c) por el Reglamento interno que dicte la Mancomunidad
- d) sólo por el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público

23. De conformidad con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas:

- a) Sólo es aplicable a los cargos electos, por lo que no podrán compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público.
- b) El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, salvo en los supuestos previstos en la misma.
- c) El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá en ningún caso, compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público.
- d) No es aplicable al personal de las Mancomunidades de Municipios.

24. Los empleados públicos:

- a) Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.
- b) No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.
- c) No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

25. La aprobación definitiva del presupuesto general, por el órgano competente, ha de realizarse:

- a) antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse; Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior con las especialidades previstas en la ley.
- b) en cualquier momento del año en que deba aplicarse, ya que, únicamente es la aprobación



inicial la que debe realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse

c) antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse; Sin que quepa prórroga alguna atendiendo al principio de anualidad del presupuesto

d) antes del día 15 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse; Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior con las especialidades previstas en la ley

26. El órgano competente para la aprobación del presupuesto general de la Mancomunidad es:

- a) el Presidente
- b) el Pleno, por mayoría simple
- c) el Pleno, por mayoría absoluta
- d) la gerencia

27. La Ley de Contratos del Sector Público contempla que se consideran contratos menores:

- a) los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras; o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios
- b) los contratos de valor estimado inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras; o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios
- c) los contratos de concesión de obras, de servicios y de suministro siempre que conste el informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior
- d) los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de concesión de obras; o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios

28. Están sujetos a regulación armonizada:

- a) los contratos de obras y de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.350.000 euros
- b) los contratos de obras, de concesión de obras y contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 240.000 euros
- c) los contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.350.000 euros
- d) los contratos de obras, de concesión de obras y contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 225.000 euros

29. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los acuerdos de adjudicación:

- a) de contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a 3 millones de euros
- b) de contratos de suministro que tengan un valor estimado superior a 120.000 euros
- c) de contratos de servicios que tengan un valor estimado superior a 120.000 euros



d) todas las respuestas son correctas

30. El régimen de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas se regulan en:

- a) la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común
- b) el Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas
- c) sólo en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que lo regula como una especialidad del procedimiento administrativo
- d) la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

31. En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, la petición deberá contener la totalidad de los siguientes elementos:

- a) la individualización de la lesión producida en una persona o grupo de personas, su relación de causalidad con el funcionamiento del servicio público, su evaluación económica si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo.
- b) la relación de causalidad con el funcionamiento del servicio público y el momento en que la lesión efectivamente se produjo
- c) la persona o personas presuntamente responsables; las conductas o hechos que pudieran constituir infracción administrativa y su tipificación; así como el lugar, la fecha, fechas o período de tiempo continuado en que los hechos se produjeron
- d) la Administración que ha causa el daño, la valoración de la lesión, el bien o derecho jurídico dañado y la tipificación de la infracción

32. El derecho a reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración prescribe:

- a) a los seis meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización
- b) a los dos años de la curación o determinación del alcance de las secuelas, en caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas
- c) al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización; o de la curación o determinación del alcance de las secuelas, en caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas
- d) a los seis meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización; o de la curación o determinación del alcance de las secuelas, en caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas

33. En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, podrá entenderse contraria a la indemnización del particular:

- a) el transcurso de un año desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo



- b) el transcurso de seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo
- c) el transcurso de tres meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo
- d) y estimada la petición por el transcurso de un mes desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa

34 . Señale la afirmación incorrecta:

- a) El procedimiento ordinario de otorgamiento de las subvenciones por parte de las entidades locales es el de concurrencia competitiva, excepto los supuestos establecidos en el arte. 22 LGS.
- b) La actividad de fomento es una actividad de competencia municipal reconocida con carácter básico en el arte. 25.1 de la LRBRL al señalar que el municipio podrá promover toda clase de actividades que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.
- c) Es requisito *sine quanon* para poder impulsar la convocatoria de subvenciones que el Ayuntamiento en la liquidación del presupuesto del año anterior acredite una situación de superávit.
- d) Es obligatoria la publicidad a través de la Base de datos Nacionales de Subvenciones en conformidad con el arte. 18 de la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

35 . El Interventor/a tiene que formar parte de la Mesa de Contratación:

- a) No. El Interventor/a no puede formar parte de la Mesa de Contratación atendiendo al principio de imparcialidad y objetividad.
- b) No, no hace falta. A pesar de que el Ayuntamiento tenga un Interventor, no hay precepto legal que obligue su designación como vocal de la Mesa.
- c) Sí. El Interventor/a tiene que ser designado vocal de la Mesa con la única excepción de que, a falta de éste, se designe a personal al servicio del órgano de contratación con funciones de control económico-presupuestario.
- d) Sí, sin ninguna excepción.

36. A efectos del pago en el contrato de obra, el Ayuntamiento expedirá mensualmente, certificaciones que comprendan la obra ejecutada de acuerdo con el proyecto, de forma que dichos abonos tendrán el concepto de pagos a cuenta:

- a) esta afirmación es incorrecta, puesto que, dichos abonos no tienen el concepto de pagos a cuenta, sino de recepción de las obras que comprenda cada certificación.
- b) esta afirmación es correcta y cada pago a cuenta supondrá la recepción de la obra certificada.
- c) esta afirmación es correcta y además, dichos pagos a cuenta quedan sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin que supongan de ninguna forma la aprobación y recepción de las obras que comprendan.
- d) en el contrato de obra no se emiten certificaciones, solo en los contratos de concesión de



obra pública.

37. Cuando la modificación del contrato de obra suponga unidades de obra que tengan que quedar posterior y definitivamente ocultas, antes de efectuar la mediación parcial de las mismas:

- a) se tiene que comunicar a la Intervención del Ayuntamiento con una antelación mínima de cinco días para que, si lo considera oportuno, pueda acudir al acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, sin perjuicio de la recepción final
- b) se tiene que comunicar a la Secretaría del Ayuntamiento con una antelación mínima de cinco días para que, si lo considera oportuno, pueda acudir al acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, sin perjuicio de la recepción final
- c) no se tiene que comunicar, es suficiente que la Intervención haga la comprobación material de la inversión en el momento de la recepción final
- d) se tiene que comunicar sólo a la dirección de la obra y la Intervención hará únicamente la comprobación material de la inversión en el momento de la recepción final

38. Respecto a la formalización de los contratos de las Administraciones Pública, y conforme se dispone en el artículo 153 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014:

- a) Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.
- b) Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.
- c) El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gestos.
- d) No hay respuestas incorrectas, todas son correctas.

39. De conformidad a lo dispuesto en el art. 34.1 LCSP en los contratos del sector público podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones, siempre que (señale la opción correcta)

- a) Se encuentren expresamente recogidos en el texto de la LCSP.
- b) No sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.
- c) No sean contrarios al interés público y/o al ordenamiento jurídico.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

40. Conforme establece el art. 36 de la LCSP los contratos que celebren los poderes adjudicadores, a excepción de los contratos menores y de los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición a los que se refiere el apartado 3 de este artículo, se perfeccionan con la:



- a) Adjudicación
- b) Notificación de la adjudicación
- c) Formalización
- d) Transcurso del plazo para la interposición del recurso administrativo o contencioso que, en su caso fuera precedente.

41. Conforme dispone el art. 62 LCSP el responsable del contrato podrá ser:

- a) El titular del órgano de contratación.
- b) El secretario de la corporación municipal.
- c) El responsable del área en cuestión donde se haya de ejecutar el contrato.
- d) Una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.

42. Conforme dispone el art. 66 de la LCSP las personas jurídicas podrán ser adjudicatarias de contratos cuando:

- a) En cualquier caso
- b) Sólo cuando se trate de contratos de concesión de obras o servicios.
- c) Siempre que las prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
- d) Todas son incorrectas.

43. La integración de la solvencia con medios externos conforme dispone el art. 75 LCSP:

- a) Sólo es posible en los contratos de servicios.
- b) Solo es de aplicación a las uniones temporales de empresarios.
- c) Se debe demostrar que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

44. La clasificación de las empresas conforme al art. 82 de la LCSP tendrá una vigencia:

- a) Indefinida.
- b) De 5 años, siendo susceptible de prórroga.
- c) Será indefinida, no obstante deberá justificarse anualmente el mantenimiento de la solvencia económica y financiera y, cada tres años, el de la solvencia técnica y profesional.
- d) De 3 años prorrogable anualmente.

45. Conforme el art. 100 de la LCSP se entenderá por presupuesto base de licitación:

- a) El importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según sus estimaciones.
- b) El importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente.



- c) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

46. Conforme establece el art. 106 de la LCSP la garantía provisional:

- a) No podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- b) No podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- c) No podrá ser superior a un 5 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- d) No podrá ser superior a un 5 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido.

47. Conforme al art. 116 de la LCSP en el expediente de contratación se justificará adecuadamente:

- a) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.
- b) La elección del procedimiento de licitación.
- c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
- d) Todas son correctas

48. Conforme el art. 172 de la LCSP en el diálogo competitivo, la mesa especial de diálogo competitivo dirige un diálogo con:

- a) Los candidatos seleccionados por el órgano de contratación en atención a su solvencia, sin que pueda mediar solicitud de participación, a fin de desarrollar una o varias soluciones susceptibles de satisfacer sus necesidades y que servirán de base para que los candidatos elegidos presenten una oferta.
- b) Los candidatos seleccionados, previa solicitud de los mismos, a fin de desarrollar una o varias soluciones susceptibles de satisfacer sus necesidades y que servirán de base para que los candidatos elegidos presenten una oferta.
- c) Los candidatos interesados, previa solicitud de los mismos, a fin de desarrollar una o varias soluciones susceptibles de satisfacer sus necesidades y que servirán de base para que los candidatos elegidos presenten una oferta.
- d) Los candidatos que presenten una oferta previa al órgano de contratación, a fin de desarrollar una o varias soluciones susceptibles de satisfacer sus necesidades y que servirán de base para que los candidatos elegidos presenten una oferta.

49. Conforme establece el art. 197 LCSP la ejecución del contrato:



- a) se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin excepciones
- b) se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 239 LCSP.
- c) se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido para los contratos de concesión de obras y servicios.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

50. De conformidad con el art. 124 LCSP el órgano de contratación aprobará los pliegos y documentos que contengan las prescripciones técnicas particulares que hayan de regir la realización de la prestación y definan sus calidades, sus condiciones sociales y ambientales, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece la LCSP

- a) en el momento de realizar la retención de crédito
- b) en el momento de la adjudicación
- c) con anterioridad a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato.
- d) con anterioridad a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir esta, antes de su adjudicación.

51. Cuando el valor estimado de un contrato sea igual o superior a 5.350.000 euros estaremos ante un contrato sujeto a regulación armonizada cuando se trate de:

- a) Contrato de obras.
- b) Contrato de obras y concesión de obras.
- c) Contrato de concesión de obras y concesión de servicios.
- d) Contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios

52. Señale la respuesta correcta:

- a) Las disposiciones reglamentarias de desarrollo podrán introducir especificaciones al cuadro de las infracciones o sanciones establecidas legalmente sin constituir nuevas infracciones o sanciones.
- b) Las disposiciones reglamentarias de desarrollo podrán introducir especificaciones o graduaciones al cuadro de las infracciones o sanciones establecidas legalmente sin constituir nuevas infracciones o sanciones.
- c) Las disposiciones reglamentarias de desarrollo podrán introducir especificaciones o graduaciones al cuadro de las infracciones o sanciones establecidas legalmente pudiendo desarrollar ambas únicamente cuando estén expresamente habilitadas para ello.
- d) Las disposiciones reglamentarias de desarrollo no podrán introducir especificaciones o graduaciones al cuadro de las infracciones o sanciones establecidas legalmente.

53. En el caso de que las leyes no fijen un plazo específico de prescripción para infracciones y sanciones estas prescribirán conforme al art. 30 de la Ley 40/15

- a) las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.



- b) las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los nueve meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.
- c) las infracciones muy graves prescribirán a los dos años, las graves al año y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

54. Conforme establece el art. 29 de la Ley 40/15, la graduación de la sanción considerará especialmente los siguientes criterios:

- a) El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad
- b) La naturaleza del daño.
- c) La continuidad o persistencia en la conducta infractora
- d) Son correctas la respuestas a) y c)

55. Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento administrativo:

- a) suspenden la tramitación del mismo, siempre que se trate de un procedimiento de subvenciones.
- b) suspenden la tramitación del procedimiento, en todo caso.
- c) no suspenden la tramitación del procedimiento, excepto la recusación.
- d) suspenden la tramitación del mismo, siempre que se trate de un procedimiento de contratación.

56. En el procedimiento administrativo, los interesados pueden alegar los defectos de tramitación:

- a) en cualquier momento del procedimiento, siempre antes del trámite de audiencia.
- b) en cualquier momento del procedimiento, siempre antes del periodo de información pública.
- c) en cualquier momento del procedimiento.
- d) ninguno de las respuestas anteriores es correcta.

57. Excepto disposición expresa en contrario, los informes solicitados a los efectos de la resolución de un procedimiento administrativo son:

- a) facultativos y no vinculantes
- b) facultativos y vinculantes
- c) no facultativos y vinculantes
- d) no facultativos y no vinculantes

58. Los informes solicitados a los efectos de la resolución de un procedimiento administrativo tienen que ser emitidos, como norma general, en un plazo de:

- a) 15 días
- b) 10 días
- c) 5 días
- d) 30 días

59. Los interesados podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes, durante el trámite de audiencia en un procedimiento administrativo, en un



plazo:

- a) no inferior a veinte días ni superior a treinta.
- b) no inferior a diez días ni superior a veinte.
- c) no inferior a diez días ni superior a treinta.
- d) no inferior a diez días ni superior a quince

60. Se puede acordar la tramitación simplificada del procedimiento:

- a) por razones de interés público.
- b) por decisión propia del instructor del expediente.
- c) por la falta de complejidad del procedimiento.
- d) las respuestas a. y c. son correctas.

61. No forma parte del expediente administrativo:

- a) la información que tenga carácter auxiliar
- b) los informes preceptivos solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- c) la notificación de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento
- d) la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.

62. El instructor del procedimiento administrativo, si es el caso, acordará la apertura de un periodo de prueba:

- a) por un plazo no superior a treinta días ni inferior a quince.
- b) por un plazo no superior a veinte días ni inferior a diez.
- c) por un plazo no superior a treinta días ni inferior a diez.
- d) por un plazo no superior a treinta días ni inferior a siete.

63. En los procedimientos iniciados de oficio:

- a) la Administración podrá desistir, motivadamente, en los supuestos y con los requisitos previstos en las leyes.
- b) la Administración podrá desistir, sin necesidad de motivación.
- c) la Administración nunca puede desistir.
- d) la Administración podrá desistir, motivadamente, siempre que lo decida la Junta de Gobierno Local por unanimidad.

64. Señala la respuesta correcta:

- a) El interesado puede cesar en su solicitud y, en todo caso, renunciar a sus derechos.
- b) El interesado no puede cesar en su solicitud, pero sí puede renunciar a sus derechos.
- c) El interesado puede cesar en su solicitud o, cuando no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos.
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

65. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada es de:

- a) tres meses
- b) dos meses
- c) un mes.
- d) 15 días hábiles.



66. La interposición de un recurso administrativo:

- a) suspende la ejecución del acto impugnado, en todo caso.
- b) nunca suspende la ejecución del acto impugnado.
- c) no suspende la ejecución del acto impugnado, excepto en los supuestos en que una disposición establezca el contrario.
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

67. Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan, como norma general:

- a) Por unanimidad
- b) Por mayoría simple
- c) Por mayoría absoluta
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

68. Las sesiones plenarias ordinarias se tienen que convocar, al menos:

- a) con dos días hábiles de antelación.
- b) con dos días naturales de antelación.
- c) con diez días hábiles de antelación.
- d) con 24 horas de antelación.

69. Señala la respuesta correcta:

- a) La Administración del Estado y la Administración de las Comunidades Autónomas no pueden impugnar los actos y acuerdos de las entidades locales que incurran en infracción del ordenamiento jurídico.
- b) la Administración del Estado puede impugnar los actos y acuerdos de las entidades locales que incurran en infracción del ordenamiento jurídico, en los términos previstos a la normativa, pero no la Administración de las Comunidades Autónomas,
- c) la Administración de las Comunidades Autónomas puede impugnar los actos y acuerdos de las entidades locales que incurran en infracción del ordenamiento jurídico, en los términos previstos en la normativa, pero no la Administración del Estado.
- d) La Administración del Estado y la Administración de las Comunidades Autónomas pueden impugnar los actos y acuerdos de las entidades locales que incurran en infracción del ordenamiento jurídico, en los términos previstos en la normativa.

70.- La inalienabilidad, inembargabilidad, e imprescriptibilidad, son, como norma general, características inherentes:

- a) a los bienes comunales y demás bienes de dominio público
- b) a los bienes patrimoniales.
- c) a los bienes de dominio público, a los bienes comunales y a los bienes patrimoniales.
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

71. Se clasificarán como bienes patrimoniales:

- a) las parcelas sobrantes
- b) los efectos no utilizables.
- c) la a y la b son correctas
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

72. En atención al principio de exactitud de datos:

- a) los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados.
- b) los datos nunca pueden ser exactos.



- c) los datos solo serán exactos cuando lo acuerde la corporación por mayoría absoluta.
- d) el principio de exactitud de datos significa que los responsables y encargados del tratamiento de datos están sujetos al deber de confidencialidad.

73. Podrán ser beneficiarios de subvenciones otorgadas por una Administración pública:

- a) Las personas que hayan sido condenadas mediante sentencia firme por prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Las personas o entidades que se encuentren al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- c) Las personas jurídicas que hubieran solicitado la declaración de concurso voluntario.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

74. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones, según determina la Ley 38/2003, de 17 de noviembre es el de :

- a) Concurrencia competitiva
- b) Adjudicación directa.
- c) Prorrato de la cantidad global asignada entre las solicitudes presentadas.
- d) Todos son procedimientos ordinarios.

75. En un procedimiento de otorgamiento de subvenciones por concurrencia competitiva, ¿es posible la ampliación del plazo de subsanación de solicitudes?

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, hasta la mitad del tiempo del plazo inicialmente otorgado, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros.
- c) Sí, hasta la mitad del tiempo del plazo inicialmente otorgado.
- d) Sí, hasta un máximo de 10 días.

76. Tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellos que:

- a) de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.
- b) aquellos que, cuando no se haya establecido un plazo concreto en las bases, reúnan los requisitos anteriores y se realicen antes de que finalice el año natural en que se haya concedido la subvención.
- c) aquellos gastos que reúnen los requisitos anteriores y cuyo coste sea superior al valor de mercado.
- d) son correctas a) y b)

77. Constituirán infracciones leves de las obligaciones recogidas en la Ley general de subvenciones:

- a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad,
- b) La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás entidades obligados a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- c) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida
- d) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los



fondos percibidos

78. Las infracciones en materia de subvenciones, prescribirán:

- a) a los 6 meses en el caso de las leves, al año en el caso de las graves y a los dos años en el caso de las muy graves.
- b) a los 6 meses en el caso de las leves, a los dos años en el caso de las graves y a los tres años en el caso de las muy graves
- c) en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.
- d) en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la Administración tuvo conocimiento de la infracción.

79. Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:

- a) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.
- b) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta ley.
- c) Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las Administraciones públicas.
- d) todas las respuestas son correctas.

80. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.
- b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango reglamentario, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.
- c) Con carácter ordinario, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

RESERVA

1. Contra la aprobación del Reglamento Orgánico Municipal se podrá interponer:

- a) el recurso de alzada
- b) el recurso de revisión
- c) cualquier recurso en vía administrativa.
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

2. Conforme establece el art. 25 de la Ley 40/15, la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas se ejercerá cuando haya sido expresamente reconocida por una



norma con rango de Ley, con aplicación del procedimiento previsto para su ejercicio y de acuerdo con lo establecido en esta Ley y en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y, cuando se trate de Entidades Locales, de conformidad con lo dispuesto en el Título __ de la Ley 7/1985, de 2 de abril:

- a) IX
- b) X
- c) XI
- d) Ninguno de los anteriores.

3. ¿ Como se denomina el Capítulo 4 del Título 1 de la Constitución Española?

- a) De las garantías de las libertades y derechos fundamentales
- b) De los principios rectores de la política social y económica
- c) De las suspensión de los derechos y libertades
- d) De los españoles y extranjeros

4.Son características del personal eventual:

- a) que debe existir en todas las Mancomunidades.
- b) el nombramiento tiene la duración de una legislatura y presta funciones de confianza y asesoramiento al Secretario
- c) el nombramiento tiene carácter permanente y es retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin
- d) el nombramiento y cese compete a la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de otorgamiento de subvención no podrá exceder de.

- a) doce meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior
- b) seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.
- c) tres meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.
- d) dos meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o