



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

EXPDT. C. 01/2017

CONTRACTE DE SERVEIS
“Servei d’Atenció Psicosocial Individual – Familiar”,
PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS
D’ADJUDICACIÓ i TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.

És objecte del contracte la prestació del **“Servei d’Atenció Psicosocial Individual – Familiar de la Mancomunitat des Raiguer”** donat que La Mancomunitat no disposa de mitjans propis per a la realització del servei i dels límits legals existents per seleccionar nou personal, tant laboral com funcionari.

L'assistència tècnica consistirà en desenvolupar el Servei d’Atenció Psicosocial Individual – Familiar, en l'àmbit de la Mancomunitat des Raiguer, per a aquells municipis que s’hagin adherit al mateix, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte es considera de serveis, segons l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. S'inclou aquest contracte dins la categoria 25 del Annex II de la mateixa Llei. CPV: 79611000-0, y de 85000000-9 a 85323000-9 (excepte 5321000-5 y 85322000-2).

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.

La forma d’adjudicació del contracte de serveis del **“Servei d’Atenció Psicosocial Individual – Familiar de la Mancomunitat des Raiguer”** serà el **procediment obert**, oferta econòmicament més avantatjosa, **diversos criteris d’adjudicació**, i, tramitació **ordinària**, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d’acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l’oferta econòmicament més avantatjosa s’atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l’objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula novena d’aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant.

Amb la finalitat d’assegurar la transparència i l’accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i, sense perjudici de la utilització d’altres mitjans de publicitat, aquesta



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

Mancomunitat compta amb el Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web www.mancomunitatdesraiguer.net.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte.

L'**import del present contracte** ascendeix a la quantia total de **122.500,00 euros** per 20 mesos de servei, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 25.725,00 euros, la qual cosa suposa un total de 148.225,00 euros. L'oferta es farà sobre la quantia sense IVA i serà millorable a la baixa.

Pel que per a l'annualitat del present exercici, el crèdit disponible serà de 59.290,00 euros, finançat a càrrec de l'aplicació pressupostària 232.22711.

En conseqüència amb el caràcter plurianual de la inversió i els compromisos de despesa per a exercicis futurs, la Corporació assumeix el compromís d'incloure al Pressupost de l'exercici 2018 els imports corresponents a cada anualitat, tret que s'anticipés el finançament previst, en aquest cas s'incorporaria al Pressupost de l'any corresponent mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i reajustament d'annualitats.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 196.000,00 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte .

El **termini d'execució** del contracte de serveis serà de **20 mesos** amb efectes des del dia següent al de la data de formalització del contracte, podent prorrogar-se per la Mancomunitat per termini màxim de 12 mesos.

Aquests terminis determinaran el compliment de totes les obligacions derivades del present plec de clàusules.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es



regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

a'. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar** regulades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per **un o varis** dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació, en la convidada a participar en el procediment, en els plecs del contracte, o, en defecte d'aquests, a l'establert reglamentàriament.

b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació, en la convidada a participar en el procediment, en els plecs del contracte, o, en defecte d'aquests, a l'establert reglamentàriament.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

- En aquest sentit, s'exigeix com a requisit mínim per tal d'acreditar la solvència econòmica:
- **Volum anual de negocis** en l'àmbit al que es refereix el contracte, **per import igual o superior a 73.500,00 euros, IVA no inclòs**, en alguna de les dues darreres anualitats.
 - Justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un capital assegurat mínim de 100.000,00 €**.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà necessàriament mitjançant:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers cinc anys, de la mateixa natura que el contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant d'un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant d'una declaració de l'empresari; si pertoca, aquests certificats es comunicaran directament per l'autoritat competent a l'òrgan de contractació.
- S'exigeix com a requisit mínim que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 73.500,00 €.**

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En aquest cas, a l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

Les ofertes es presentaran a la Mancomunitat des Raiguer, c/ Concepció núm. 7, 2n.pis; en horari d'atenció al públic, dins el termini de **quinze dies** comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el Perfil de contractant. Si l'últim dia de presentació cau en dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Les proposicions també podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels demés llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquests casos, s'ha d'enviar al fax 971.87.04.09 o a l'e-mail mancomunitat@mancomunitatdesraiguer.net, còpia de la sol·licitud en la qual consti la data de remissió a la Mancomunitat, el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini d'admissió de sol·licituds. Sense la concurrència d'aquest requisit, les sol·licituds que es registrin a la Mancomunitat fora del termini de presentació no seran admeses.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretaria municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del "Servei d'Atenció Psicosocial Individual – Familiar" ». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració s'ha de realitzar davant fedatari públic (notari, secretari ajuntament,...), per tant, s'ha de signar abans d'incorporar-la al sobre A. Se presentarà conforme al model de declaració de l'Annex I del present Plec:

SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÓMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica

Se presentarà conforme al model de proposició de l'Annex II del present Plec.

SOBRE «C»
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

- Preu (fins a 35 punts).
Puntuació oferta $i = 35 * (\text{valor oferta menor import} / \text{valor oferta } i)$
- Ampliació servei (fins a 5 punts).
Es detallarà per número d'hores setmanals. (aquestes hores seran dedicades a l'atenció directa a usuaris, no seran per a la coordinació interna, registre d'intervencions o reunions, entre d'altres).
Per cada hora setmanal d'ampliació del servei es puntuarà en 0,5 punts.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- Qualitat d'idoneïtat del projecte presentat i de quants elements l'integren (fins a 60 punts).
 - Fonamentació: justificació, objectius i enquadra respecte a la Mancomunitat (màxim de 25 punts)
 - Pla d'execució (màxim 15 punts)
 - Organització del servei i metodologia de treball (màxim de 10 punts)
 - Avaluació i seguiment (màxim de 10 punts)

CLÀUSULA NOVENA. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball

adscriu a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant de l'empleno d'aquells requisits.

L'entitat adjudicatària serà la responsable de la relació laboral amb els/les treballadors/es del Servei d'Atenció Psicosocial Individual-Familiar i la Mancomunitat des Raiguer, i que en cap cas la subrogarà.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per l'empleno d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.

Per a l'execució d'aquest servei i atenent a les necessitats dels usuaris del mateix, derivats dels departaments de serveis socials de varis ajuntaments, és preceptiu que aquest es presti a les dependències municipals. Els diferents consistoris procuraran d'espais òptims per a l'execució de l'activitat.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a). Rebre i Transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b). Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dites



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c). Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dita personal al lloc de treball.

d). Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent d'aquest efecte coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb l'aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e). Informar a l'entitat contractant formalment per registre d'entrada de la Mancomunitat sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta informació haurà d'anar acompanyada, necessàriament, de la documentació que acrediti el compliment dels requisits per al personal dedicat a l'execució del contracte.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació a l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i, actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari, o, si escau, el titular de l'òrgan que tengui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i, l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- La Presidenta, que actuarà com a Presidenta de la Mesa.
- La secretaria interventora de la Corporació, vocal.
- La gerent de la corporació, vocal
- Tres representants d'ajuntaments membres de la Mancomunitat, vocals.
- Un funcionari de carrera que actuarà com a secretari de la Mesa.

CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents



prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta

En tot cas, se donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos a l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació se constituirà el **3r dia hàbil** següent després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, i procedirà a l'obertura dels Sobres «A», i, qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos. En el cas de que recaigui en dissabte, passarà al dia hàbil següent.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni els defectes o omissions esmenables observats a la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres "C", que contenen la documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

Obligatòriament, quan s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, s'ha de constituir un comitè que disposi d'un mínim de tres membres, format per experts no integrats en l'òrgan proponent del contracte i amb qualificació apropiada, al qual correspon avaluar les ofertes conforme a aquests últims criteris, o encomanar l'avaluació a un organisme tècnic especialitzat, degudament identificat en els plecs.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació.

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B», que contenen les proposicions econòmiques i la documentació quantificable de forma automàtica.

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C»), el preu ofert i els criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació perquè, en el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la **documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1** del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'**haver constituït la garantia definitiva** que sigui procedent.

La documentació que ha de presentar i a que es refereix l'esmentat **l'article 146.1** és la següent:

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari. Mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI.

b) Documents que acrediten la representació

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament, o, testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Una declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar de les recollides a l'art.60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

e) Pòlissa de responsabilitat civil subscripta amb la seva companyia d'assegurances per cobrir la responsabilitat derivada de la seva feina.

f) Certificat del Col·legi Oficial de Balears en el que s'acrediti la seva pertinença (de cada un dels professionals que formaran part del Servei).



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

g) Acreditació del compliment de la disposició addicional setena de la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública, que regula l'exercici de la psicologia dins l'àmbit sanitari (de cada un dels professionals que formaran part del Servei).

h) Certificat de delictes de naturalesa sexual. (de cada un dels professionals que formaran part del Servei).

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, tret que s'estableixi altra cosa en aquests plecs.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es presentarà d'alguna d'aquestes formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en l'apartat anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança es lliurarà en els establiments assenyalats en l'apartat anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia, i, el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i



transcorregut **sis mesos** des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà de conformitat amb l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En aquests supòsits, s'aplicarà el que preveu l'article 152 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els **cinc dies** hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació si existeix alguna oferta o proposició que sigui admesa d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, i, se notificarà als candidats o licitadors, i, simultàniament, se publicarà al perfil del contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació, i, en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció



pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats han designat a les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels **quinze dies** hàbils següents a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, constituint aquest document, títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de



subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest Plec. (vegeu Annex III)

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació .
- Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 500,00 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA DINOVENA. Revisió de Preus.

En atenció a les característiques d'aquest procediment de contractació, es fa constar que no procedirà la revisió de preus.

CLÀUSULA VINTENA . Termini de Garantia.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, al que s'ha estipulat en el present plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA . Execució del Contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA . Modificació del Contracte.

Cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 105 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, sense perjudici dels supòsits previstos en aquesta normativa per als casos de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic només podran modificar-se quan així s'hagi previst en els plecs de condicions o en l'anunci de licitació, o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 del mateix text legal.

Així, la normativa de contractació ens permet modificar els contractes del sector públic:

1. Sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què aquesta es podrà utilitzar, així com l'abast i els límits de les modificacions que es poden acordar amb indicació expressa del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment a seguir.
2. Si no s'ha previst en els plecs o en l'anunci de licitació, només es podran efectuar modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:
 - Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut a errors o omissions soferts en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
 - Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la manca d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídic, arqueològic, mediambiental o similars, manifestades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no siguin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
 - Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
 - Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
 - Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte].



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

Podran modificar el present contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes que hauran d'esser degudament justificades dins l'expedient. En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

En el present plec, es preveu la modificació del contracte sempre que la dita modificació quedi suficientment justificada **per motius d'interès general**, o bé per la **sol·licitud d'adhesió o renúncia, total o parcial, en aquest servei per part d'algun ajuntament membre de la Mancomunitat**. Les modificacions requeriran prèvia audiència a l'adjudicatari i seran aprovades per l'òrgan de contractació. Les modificacions del contracte que es puguin realitzar no podran superar, aïllada o conjuntament, el 20% del preu d'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Factures.

El pagament del preu del contracte es durà a terme per mensualitat vençudes, prèvia presentació de la factura, que requereix la conformitat de la Mancomunitat, i per transferència bancària.

L'import de cada factura serà l'import resultant de dividir la quantitat d'adjudicació del contracte pel nombre de mesos de lliurament o dur a terme el prorrateig corresponent si es tracta d'un mes incompleta. Aquests efectes es considerarà en tots els casos mesos de trenta dies.

Conforme a la Disposició Addicional Trentè Tercera del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Tresoreria de la corporació.
- c) Que el destinatari és el/la President/a.
- d) Que el codi DIR3 és L0507002.
- i) Que l'oficina comptable és L0507002.
- f) Que l'òrgan gestor és L0507002.
- g) Que la unitat tramitadora és L0507002.

Tingui's en compte que, conforme a l'apartat quatre de l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista deurà haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la prestació del servei.



CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment.

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista en l'article 212.4 TRLCSP: de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció proporcional a la gravetat de l'incompliment, i, la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA VINT- I- CINQUENA . Resolució del Contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT- I- SISENA. Règim Jurídic del Contracte i jurisdicció.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Binissalem, 24 d'abril de 2017.

La Presidenta,

Catalina Siquier Capó.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

ANNEX I

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____,
c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació
_____, davant fedatari públic.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de/d' _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis consistent en _____, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, l'empresa està degudament classificada o que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Davant meu,

Signatura: _____

Signatura: _____».



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

ANNEX II

«MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«Sr/a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de/d' _____, per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* nº. _____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, __ de _____ de 20__.

Signatura del licitador

Sgt. _____».

ANNEX III

En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors.

Es fa constar que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'art. 120 TRLCSP i sense que suposi prejudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.

Informació facilitada per l'empresa (11/04/2017):

«INFORMACIÓ DELS TREBALLADORS

Número de treballadors: 4

Categoria professional: psicòleg/a

Titulació: Tots els treballadors són Llicenciats en Psicologia i tenen l'acreditació de Psicòleg General Sanitari

	ANTIGUETAT	TIPUS DE CONTRACTE	% DEL CONTRACTE LABORAL	% SALARI BRUT ANUAL (M.R.)	CONVENI COL·LECTIU APLICABLE
1	8 de març de 2002	Contracte indefinit a temps complet. Codi 100.	71,62% (26,5h.)	19.427,52 €	Conveni Col·lectiu Estatal d'Acció i Intervenció Social
2	9 de maig de 2016	Contracte de durada determinada a temps parcial (obra o servei determinat). Codi 501.	65,38% (17h.)	12.344,88 €	Conveni Col·lectiu Estatal d'Acció i Intervenció Social
3	15 de setembre de 2016	Contracte de durada determinada a temps parcial (obra o servei determinat). Codi 501.	25,53 (6h.)	5.261,28 €	Conveni Col·lectiu Estatal d'Acció i Intervenció Social
4	21 de novembre de 2006	Contracte indefinit a temps parcial. Codi 200.	36% (4,5h.)	3.238,08 €	Conveni Col·lectiu Estatal d'Acció i Intervenció Social

TOTAL HORES DE SERVEI: 54 h. »