



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER
DE DIA 12 DE DESEMBRE DE 2023**

Lloc de la reunió: Sala de Plens de la Mancomunitat des Raiguer

Data: 12 de desembre de 2023

Hora d'inici: 13:18 h

Hora de finalització: 13:38 h

Membres presents:

- Llorenç Perelló Rosselló, ALARÓ
- J. Víctor Martí Vallés, BINISSALEM
- Pere Torrens Escales, BÚGER
- Guillem Rosselló Alcina, CAMPANET
- Andreu Isern Pol, CONSELL
- Virgilio Moreno Sarrió, INCA
- Josep Frontera Martorell, MANCOR DE VALL
- Jaume Llompart Caldés, MARRATXÍ
- Nicolau Canyelles Parets, SANTA MARIA DEL CAMÍ
- Joan Rotger Seguí, SELVA

Excusen la seva absència:

- Angelina Pérez Sánchez, LLOSETA

Secretari: Elena Palacio Tuñón

Gerent: Joana I. Alba Grau

Caràcter de la sessió: Ordinària

Convocatòria: Primera

Ordre del dia:

1. Aprovació d'actes de sessions anteriors
2. Aprovació de l'adjudicació del contracte de serveis per a la prestació del servei d'atenció psicosocial en l'àmbit dels municipis de la Mancomunitat del Raiguer d'Alaró, Búger, Campanet, Consell, Lloseta, Mancor de la Vall, Santa Maria del Camí i Selva (Expedient 95/2023)





3. Aprovació del Pressupost i la plantilla de personal per a l'exercici 2024 (Expedient 97/2023)
4. Aprovació de l'instrument de planificació pluriennal dels recursos humans de la Mancomunitat des Raiguer (Expedient 109/2023)
5. Modificació del Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament de Selva per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió (Expedient 7/2023)
6. Modificació del Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament d'Alaró per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió (Expedient 5/2023)
7. Donar compta de la Liquidació del Pressupost 2022. (Expedient 38/2023)
8. Donar compte dels decrets de presidència
9. Informacions vàries de Presidència
10. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

Oberta vàlidament la sessió per la Presidència i comprovat per la secretaria l'existència del quòrum necessari, s'entra a la deliberació dels punts de l'ordre del dia.

1. Aprovació d'actes de sessions anteriors

Es sotmeten a la consideració del Ple de la Mancomunitat des Raiguer les actes de les sessions de data 07/09/2023 (sessió ordinària), 19/09/2023 (sessió extraordinària urgent) i 07/11/2023 (sessió extraordinària). **Ja que ningú desitja afegir res, es sotmeten a votació i s'aproven per unanimitat.**

2. Aprovació de l'adjudicació del contracte de serveis per a la prestació del servei d'atenció psicosocial en l'àmbit dels municipis de la Mancomunitat del Raiguer d'Alaró, Búger, Campanet, Consell, Lloseta, Mancor de la Vall, Santa Maria del Camí i Selva (Expedient 95/2023)

Seguint amb l'ordre del dia, es sotmet a la consideració del Ple la següent Proposta d'acord:

«Expediente: 95/2023

Documento: propuesta al Pleno

PROPUESTA DE ACUERDO QUE SE SOMETE A LA CONSIDERACIÓN DEL PLENO DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER



A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:

Expediente: 95/2023		
Contrato de servicios para la prestación del servicio de atención psicosocial en los municipios de la Mancomunitat des Raiguer de Alaró, Búger, Campanet, Consell, Lloseta, Mancor de la Vall, Santa Maria del Camí y Selva.		
Procedimiento: abierto armonizado		Tramitación: ordinaria
		Tipo de contrato: servicios
Clasificación CPV: 85121270- Servicios psiquiátricos o psicológicos Acepta prórroga: Si	Revisión de precios: No	Acepta variante: No
Presupuesto base de licitación: 604.533,76 €	Impuestos: EXENTO	
Valor estimado del contrato: 1.329.974,27 €		
Objeto del contrato: El objeto del contrato es la prestación del servicio de atención psicosocial.		
Duración máxima del contrato: cuatro años (4)		
Garantía provisional: No	Garantía definitiva: Si	Garantía complementaria: No

Vista la tramitación administrativa del expediente de contratación, especialmente, los informes técnicos de valoración de las propuestas emitidos y admitidos por la mesa de contratación;

De conformidad con lo establecido en la Disposición adicional segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

Se somete a consideración del Pleno, la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO. Adjudicar el contrato de servicios para la prestación del servicio de atención psicosocial en los municipios de la Mancomunitat des Raiguer de Alaró, Búger, Campanet, Consell, Lloseta, Mancor de la Vall, Santa Maria del Camí y Selva, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, previo dictamen favorable de la comisión informativa a:

ADJUDICATARIO	PRECIO
ADISEB	602.152,98 EUROS

SEGUNDO. Justificación de la propuesta de adjudicación.





Conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula duodécima de Pliego de cláusulas administrativas particulares, y siendo una única entidad licitadora la que se ha presentado, se han otorgado las puntuaciones siguientes:

SUMA TOTAL DE LAS PUNTUACIONES				
LICITADOR	Puntuación archivo "C" criterios evaluables mediante juicio de valor	Puntuación archivo "B" criterios evaluables de manera automática		PUNTUACIÓN FINAL
		Proposición económica	Criterios objetivos	
ADISEB	42,00	49,00	9	100

ADISEB- Associació per al Desenvolupament d'Iniciatives SocioEducatives de Balears, siendo la única entidad que presentó oferta, alcanzó la puntuación de 100,00 puntos.

Puntuación que resulta de haber obtenido, por un lado, 42 puntos como mejor propuesta técnica en los criterios evaluables mediante juicio de valor; 49 puntos por su propuesta económica y 9 puntos por los criterios objetivos en los criterios evaluables de manera automática.

La puntuación obtenida en la valoración mediante juicio de valor de la propuesta técnica, se expone a continuación justificada en cada apartado:

LICITADOR	Fundamentación	Plan de ejecución	Organización y gestión del servicio	Evaluación y seguimiento	Plan de Igualdad	Plan de formación	Puntuación Total
ADISEB	9	10	9	10	2	2	42

Una vez analizada la propuesta que ha sido admitida, tras un riguroso análisis de la misma y de comprobar su adecuación a las obligaciones marcadas por los pliegos que rigen este procedimiento de contratación, hay que destacar que la propuesta hecha por la entidad ADISEB- Associació per al Desenvolupament d'Iniciatives SocioEducatives de Balears cumple con todas las exigencias del mismo. Presenta una descripción clara y coherente y una precisa justificación del servicio a prestar.

Por ello, al cumplir todos los requisitos previstos en los pliegos, y al haber sido la única entidad que se ha presentado, no procede la ponderación respecto a otras empresas por lo que se le asigna la máxima puntuación.

La valoración completa y pormenorizada consta en el informe técnico emitido, obrante en el expediente, si bien las cláusulas de confidencialidad incluidas por la entidad licitadora impiden su reproducción en el presente acuerdo.

TERCERO. Disponer el gasto correspondiente en caso de conformidad del informe de fiscalización que se emita por la Intervención.



CUARTO. Dar cuenta de la presente Resolución a Intervención y a Tesorería a los efectos de practicar las anotaciones contables que procedan.

QUINTO. Publicar anuncio de adjudicación en el perfil del contratante en plazo de 15 días, y transcurrido el mencionado plazo, proceder, en su caso, a la formalización del contrato.

SEXTO. Designar como responsable del contrato a la gerente de la Mancomunitat des Raiguer.

SÉPTIMO. Notificar la adjudicación a la única entidad licitadora.

OCTAVO. Facultar al presidente de la Mancomunitat para proceder a cuantas actuaciones deriven de la adopción del presente acuerdo.

NOVENO. Publicar anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a 15 días tras la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

DÉCIMO. Publicar anuncio de formalización del contrato en el «Diario Oficial de la Unión Europea» a más tardar 10 días después de la formalización del contrato.

UNDÉCIMO. Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.

DUODÉCIMO. Remitir a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears una copia certificada del documento en el que se hubiere formalizado el contrato, acompañada de un extracto del expediente en que se derive. Todo ello, dentro de los tres meses siguientes a la formalización del contrato.

Binissalem, a fecha de la firma electrónica

El presidente,

Joan Rotger Seguí»

Exposada la proposta, i resolts els dubtes generats, aquesta és sotmesa a votació pels membres assistents a la sessió i **s'aprova per unanimitat.**

3. Aprobació del Pressupost i la plantilla de personal per a l'exercici 2024 (Expedient 97/2023)

Seguint amb l'ordre del dia, es sotmet a la consideració del Ple la següent Proposta d'acord:





«**APROVACIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'ANY 2024.** Es sotmet a consideració d'aquest Ple, la següent proposta d'acord: "El president de la Corporació, conforme al que disposen els articles 112 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i també l'article 162 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de Hisendes locals, ha procedit a elaborar el Projecte de Pressupost d'aquesta corporació per l'exercici de l'any 2024.

PROPOSTA D'ACORD:

Primer.- Aprovar el Pressupost de la Corporació, el resum del qual per capítols es el següent, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa:

PROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2024 CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES		
GRUP		Import
1	SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	3.508.305,63 €
2	ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL	1.335.724,16 €
3	PRODUCCIÓ DE BENS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT	125.286,00 €
4	ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC	511.934,67 €
9	ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL	693.955,65 €
TOTAL DESPESES		6.175.206,11 €

PROJECTE PRESSUPOST DE DESPESES 2024 CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
CAPÍTOL		
OPERACIONS CORRENTS		6.032.434,29 €
1	DESPESES DE PERSONAL	1.723.945,24 €
2	DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS	4.268.489,05 €
3	DESPESES FINANCERES	12.000,00 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	28.000,00 €
OPERACIONS DE CAPITAL		142.771,82 €
6	INVERSIONS REALS	142.771,82 €
TOTAL DESPESES		6.175.206,11 €
CONJUNT DE CAPÍTOLS NO FINANCERS (1-7)		6.175.206,11 €

PROJECTE PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024		
CAPÍTOL		Import
OPERACIONS CORRENTS		6.175.206,11 €
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	984.011,82 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.185.194,29 €
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	6.000,00 €
TOTAL INGRESSOS		6.175.206,11 €

Segon.- Aprovar la Plantilla de Personal de la Corporació, següent:





PLANTILLA PERSONAL 2024					
LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS DE CARRERA					
DENOMINACIO	GRUP	LLOCS	PROPIETAT	INTERINS	VACANTS
1.HABILITACIO DE CARACTER NACIONAL					
-1.1 Secretaria- Intervenció (acumulació)	A1	1			0
TOTAL		1			0

LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL					
DENOMINACIO	Nivell/Equiv. GRUP	LLOCS	FIX	EVEN/INTER	VACANT
Gerent	Nivell I / A1	1	0	1	0
Tècnic jurídic	Nivell I / A1	2	0	2	0
Tècnic Medi Ambient	Nivell I / A1	2	0	2	0
Treballador/a social	Nivell II / A2	2	1	1	0
Mediador/a intercultural	Nivell II / A2	1	0	0	1
Educador/a Social	Nivell II / A2	7	0	7	0
Tècnic Mig	Nivell II / A2	2	0	1	1
Administratiu (serveis generals)	Nivell III / C1	1	0	1	0
Xófer 1 ^º desbrossadora	Nivell IV / C2	1	0	1	0
Auxiliar administratiu/iva	Nivell IV / C2	4	1	3	0
Treballador/a familiar	Nivell V / AP	3	0	3	0
TOTAL		26	2	22	2

LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PROGRAMES, PROJECTES O SUBVENCIONS DE CAIRE TEMPORAL

Funcionaris interins per PROGRAMES

DENOMINACIO	Vincle	Nivell/Equiv. GRUP	LLOCS
Educador/a Social	Encomana gestió Ajs. PFA Ajuntaments	A2	4
Educador/a ambiental	PFA Ajuntaments	C1	4
AODL	Programa Subvencionat per CAIB	Nivell II / A2	1
ACC (Agent de corresponsabilitat i conciliació)	Programa Subvencionat per CAIB	Nivell III / C1	1

Personal laboral temporal. Projectes subvencionats per la CAIB foment ocupació

DENOMINACIO	Vincle	Nivell/Equiv. GRUP	LLOCS
Tècnic de medi ambient (Soib Reactiva)	Programa Subvencionat per CAIB	Nivell I / A1	1
Aux adtiu de medi ambient (Soib	Programa Subvencionat per CAIB	Nivell IV / C2	1





Reactiva)			
-----------	--	--	--

Binissalem, a data de la signatura electrònica.

El president,
Joan Rotger Seguí»

Exposada la proposta, la Gerent explica les principals línies i canvis reflectits al projecte de Pressupost. Com sempre, s'ha optat per una proposta prudent tant al respecte de despeses com d'ingressos. Resolts els dubtes, es sotmet a votació pels membres assistents a la sessió i **s'aprova per unanimitat.**

4. Aprovació de l'instrument de planificació pluriennal dels recursos humans de la Mancomunitat des Raiguer (Expedient 109/2023)

Seguint amb l'ordre del dia, es sotmet a la consideració del Ple la següent Proposta d'acord:

«Document: Proposta d'acord al PLE
Expedient: 109/2023
Codi SIA: 2344729
Emissor (DIR3): L05070002

PROPOSTA D'ACORD

La Llei de Pressuposts Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023, habilita, al seu article 20.dos.4 la possibilitat de que les Administracions Públiques facin ús, extraordinàriament, d'una taxa específica, prevista a l'efecte de reduir la temporalitat als límits establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Aquesta taxa, que es preveu no es mantengui en el temps, permet que es puguin treure a cobertura definitiva totes aquelles places que no s'haguessin inclòs a les convocatòries d'estabilització per no complir amb els requisits d'antiguitat de cobertura assenyalats.

Considerant l'informe emès des de la Secretaria de la Mancomunitat on s'analitza la situació de les places cobertes amb fórmula temporal a la mancomunitat des Raiguer i els percentatges de temporalitat actuals i els que resultaran una vegada executada completament s'oferta d'estabilització, què en tot cas, són superiors al 8% que determina la Llei 20/2021.

A fi de poder donar compliment a allò determinat a la Llei, es considera la possibilitat d'intentar reduir la temporalitat estructural de la Mancomunitat al 0%, reservant, per tant, el percentatge permès per a casos de necessitat temporal real (acumulació de tasques, cobertura de situacions d'IT etc)

Considerant que per poder fer ús d'aquesta taxa, la LPGE exigeix l'existència d'un instrument de planificació pluriennal que justifiqui la inclusió d'aquestes places a l'OOP i la seva cobertura



definitiva, atès el seu caràcter estructural, i que atès el seu caràcter de norma general i pluriennal, la competència per a la seva aprovació seria del Ple de la Corporació,

ES PROPOSA

Primer.- Que el Ple de la Mancomunitat, aprovi, si escau, l'instrument de planificació pluriennal següent, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa:

«INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ PLURIENNAL DELS RECURSOS HUMANS DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER

1. Marc normatiu

A l'actualitat, s'ha atorgat a les Administracions públiques la possibilitat de fer ús d'una taxa específica de reposició, independent de la taxa de reposició ordinària d'efectius, per a donar compliment a les previsions de la Llei 20/2021 i reconduir la temporalitat a les places estructurals de cada Administració per davall del 8% que ha assenyalat la Unió Europea.

Aquesta eina ve determinada a l'article 20.dos.4 LPGE 2023, aprovada per Llei 31/2022, de 23 de desembre, que literalment, disposa:

«4. Cada Administración podrá autorizar, con carácter extraordinario, una tasa específica que sea necesaria para dar cumplimiento del objetivo previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de que la temporalidad en el empleo público no supere el 8 por ciento de las plazas de naturaleza estructural en cada uno de sus ámbitos, siempre que venga justificado de acuerdo con el instrumento de planificación plurianual con que deberá contar.»

2. Estudi de les places afectades i percentatges de temporalitat

És voluntat d'aquesta Administració aconseguir l'objectiu de 0% de temporalitat, a fi de garantir una estabilitat tant pels treballadors i treballadores municipals com per la correcta prestació dels serveis públics.

Aquesta temporalitat està en vies de reducció, arran dels procediments d'estabilització que s'estan duent a terme i que hauran d'estar finalitzats abans del 31 de desembre de 2024.

No obstant això, tenint en compte que la Mancomunitat des Raiguer compta amb 26 places a la seva plantilla, i que d'aquests, solament 2 tenen una relació estable (1 treballadora social i 1 auxiliar administrativa), n'hi haurien 24 places ocupades temporalment. A data d'avui, això suposa un 7,69% de places amb cobertura definitiva i una temporalitat equivalent a un 92,31% aproximadament.

Ja que els procediments d'estabilització hauran d'estar acabats abans de 31 de desembre de 2024, i n'hi ha 18 places incloses, es de preveure que a aquesta data límit la temporalitat a la Mancomunitat des Raiguer es fixi en un 76,92%.

Per això, es pot assegurar que, actualment i solament amb els procediments d'estabilització, la





Mancomunitat es trobarà lluny encara d'aconseguir l'objectiu de temporalitat inferior al 8% determinat a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, motiu pel qual es recomanable procedir a la cobertura definitiva d'aquestes places.

Segons consta a l'informe de secretaria emès en data 30 de novembre de 2023, les places susceptibles d'incloure a l'OPO 2023 per a fer ús d'aquesta taxa específica, serien les següents:

Número de places	PLAÇA
2	Tècnic/a de medi ambient
2	Tècnic/a jurídic/a
1	Tècnic/a mig d'administració general
1	Administratiu/va

Cobrint aquestes places, la temporalitat a la Mancomunitat es situaria per davall del 8% i es reservaria pels supòsits admesos per la legislació vigent, com seria la cobertura de vacances, situacions d'incapacitat, acumulació de tasques, etc.

3. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Totes les places incloses a l'anterior relació compten amb cobertura pressupostària adequada i suficient per a la seva cobertura, bé perquè estaven cobertes al moment de l'aprovació inicial del pressupost 2023 (sense que hi hagi diferència de cost entre la seva cobertura temporal i definitiva) o bé perquè s'han duit a terme les oportunes modificacions pressupostàries per dotar-les.

En tot cas, els exercicis futurs quedaran vinculats per les actuacions derivades de l'aprovació de la present Oferta excepcional i específica per a garantir als següents pressuposts el crèdit adequat i suficient per assumir el cost de personal.

4. Justificació material de cobertura de les places

Les places objecte de la present planificació, a efectes de la seva cobertura definitiva, estan ocupades per personal amb vincle laboral temporal, compten indubtablement amb naturalesa estructural i són imprescindibles per a la correcta prestació dels serveis públics que aquesta Administració desenvolupa.

No obstant això, aquestes places no complien amb els requisits d'antiguitat en cobertura establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, tal i com es va justificar a l'informe de secretaria de data 6 de desembre de 2021 i per això, no varen ser incloses en la OPO 2022 ni són objecte dels procediments selectius que s'estan duent a terme.





5. Proposta de calendarització d'actuacions

Tal i com disposa l'article 70 del TREBEP i l'article 20. tres.3. b) LPGE les OPO hauran de ser executades en un termini màxim de 3 anys comptadors des de la seva aprovació. Aquesta possibilitat permet efectuar una planificació almenys orientativa de com executar les diferents places afectades, donant prioritats als sectors on la necessitat és més urgent.

Es proposa, dins del màxim temporal d'execució de l'OPO, i sense perjudici dels canvis que poguessin produir-se, la següent calendarització, basada en necessitats més urgents de cobertura als casos de vacants, que en tot cas, quedarà sotmesa a les necessitats que puguin sorgir i a les variacions que hi hagi:

Any 2024

1 plaça de Tècnic/a mig d'administració general

Any 2025

-2 places de Tècnic/a jurídic/a

Any 2026

- 2 places de Tècnic/a de medi ambient

- 1 plaça d'Administratiu/va

Aquesta calendarització és orientativa, tota vegada que es desconeixen les variacions que es puguin produir als diferents serveis i que podrien fer necessària l'alteració d'aquestes previsions.

A més, al respecte del procediment de dues places de tècnic de medi ambient, s'hauria de valorar per part de la Corporació la necessària ponderació del principi d'eficiència i economia procedimental (treure'ls a la mateixa vegada) i la necessitat de vetlar pel bon funcionament del servei, que es podria veure compromès si n'hi ha una cobertura per persones diferents a les actualment existents a la mateixa vegada.

5. CONCLUSIÓ

S'ha de tenir en compte que **l'existència d'aquest instrument és obligatòria** arran de l'exigència establerta a l'article 20.dos.4 LPGE 2023, que autoritza a l'ús de la taxa específica i extraordinària a la que es fa referència al present informe.

La seva eficàcia, però, queda condicionada a l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació, competència de Presidència delegada a la Junta de govern local, prèvia negociació col·lectiva amb els representants del treballadors, que es preveu es dugui a terme en les properes setmanes i devers les places reflectides al contingut de l'informe de Secretaria »

Binissalem, a data de signatura electrònica.



El president

Joan Rotger Seguí»

Exposada la proposta, aquesta és sotmesa a votació pels membres assistents a la sessió i **s'aprova per unanimitat.**

5. Modificació del Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament de Selva per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió (Expedient 7/2023)

Seguint amb l'ordre del dia, es sotmet a la consideració del Ple la següent Proposta d'acord:

«Expedient: 7/2023

Document: proposta al Ple

PROPOSTA D'ACORD QUE ES SOTMET A CONSIDERACIÓ DEL PLE DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER

1.- L'Ajuntament de Selva , a la sessió plenària celebrada el dia 21 de novembre de 2023 va acordar l'addenda per la qual es modifica el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament de Selva per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió.

2.- L'Ajuntament de Selva ha de complir amb les ràtios acordades amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en virtut del conveni subscrit entre l'Organisme i l'Ajuntament, per articular el finançament d'activitats de caire social, amb l'augment en un 20% addicional, és a dir, fins a un 80% de la jornada laboral, de la dedicació de l'Educador/a social.

Concretament, sol·licita l'increment en un 20% addicional de jornada laboral per al servei d'educador/a social:

- Educador/a social a 80,00% de jornada laboral.

3.- L'article 11 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic regula els encàrrecs de gestió assenyalant:

1. La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.





Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta.

2. *L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.*

En tot cas, l'entitat o òrgan encomanat té la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

3. *La formalització dels encàrrecs de gestió s'ha d'ajustar a les regles següents:*

b) Quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans i entitats de dret públic d'administracions diferents, s'ha de formalitzar mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles, que s'ha de publicar al «Butlletí Oficial de l'Estat», al butlletí oficial de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec, excepte en el cas de la gestió ordinària dels serveis de les comunitats autònomes per part de les diputacions provincials o, si s'escau, cabildos o consells insulars, que es regeix per la legislació de règim local.

Es sotmet a consideració del Ple de la Mancomunitat des Raiguer, la següent

Proposta d'acord:

PRIMER.- *Acceptar l'addenda, adjunta en aquesta Proposta, per la qual es modifica el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament de Selva per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió, previ dictamen favorable de la comissió informativa.*

SEGON.- *Facultar al President de la Mancomunitat des Raiguer per subscriure, en nom i representació de la Mancomunitat, l'addenda per la qual es modifica el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament de Selva per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió i d'aquella documentació necessària per a la execució del present acord.*

TERCER.- *Notificar l'acord a l'Ajuntament de Selva.*

QUART.- *Emplaçar a l'Ajuntament de Selva per a la signatura de l'addenda.*





Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

CINQUÈ.- *Publicar al BOIB l'addenda per la qual es modifica el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament de Selva per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió.*

Binissalem, a data de la signatura electrònica

El president,

Joan Rotger Seguí

«ANNEX

ADDENDA PER LA QUAL ES MODIFICA EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER I L'AJUNTAMENT DE SELVA PER LA PROVISIÓ DE DIFERENTS SERVEIS DINS L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS MITJANÇANT ENCÀRREC DE GESTIÓ

A _____, a ____ de ____ de ____ .

REUNITS

D'una part, Sr. Joan Rotger Seguí amb DNI 43.015.258Z, president de la Mancomunitat des Raiguer i en representació de la mateixa.

D'altra part, el Sr. Joan Rotger Seguí amb DNI 43.015.258Z, batle de l'Ajuntament de Selva i en representació del mateix.

ANTECEDENTS

PRIMER.- *Es va aprovar pel Ple de la Mancomunitat des Raiguer en sessió extraordinària de data 19 de gener de 2023 i pel Ple de l'Ajuntament de Selva de data 27 de desembre de 2022, el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament de Selva pel qual es formalitza l'encàrrec de gestió per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials.*

SEGON. - *Es va publicar el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament de Selva, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 28, de 4 de març de 2023, la seva formalització i per al seu general coneixement, en compliment dels articles 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en concordança amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

TERCER. - *Pel present Conveni, l'Ajuntament de Selva encomana a la Mancomunitat des Raiguer els serveis següents:*

- Educador/a social a 60,00% de jornada laboral.

PLE ord
12/12/2023
14/23





- Treballador social a 100,00% de jornada laboral.
- Auxiliar Administratiu a 50,00% de jornada laboral.
- Treballador/a Familiar a 100,00% de jornada laboral.
- Servei d'Atenció Psicosocial per 23 hores setmanals de servei.

QUART.- Vista la necessitat de compliment de les ràtios acordades amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en virtut del conveni subscrit entre l'Organisme i l'Ajuntament de Selva, per articular el finançament d'activitats de caire social, resulta necessari l'augment en un 20% addicional, és a dir, fins a un 80% de la jornada laboral, de la dedicació de l'Educador/a social.

CINQUÈ.- Pel que antecedeix i de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic totes dues parts modifiquen el citat Acord d'encàrrec de gestió i, totes les parts ens reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i subscrivim aquesta Addenda al Conveni segons el previst en l'article 11.3 b) de la Llei 40/ 2015, de l'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.- MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Es modifica la clàusula primera. Objecte de l'encàrrec de gestió que passa a tenir el text següent:

“La finalitat d'aquest conveni és la constitució d'un encàrrec de gestió a favor de la Mancomunitat des Raiguer per part de l'Ajuntament de Selva, per la prestació per aquesta des diferents serveis i programes específics dins l'àmbit de Serveis Socials.

Pel present Conveni, l'Ajuntament de Selva encomana a la Mancomunitat des Raiguer els serveis següents:

- **Educador/a social a 80,00% de jornada laboral.**
- Treballador social a 100,00% de jornada laboral.
- Auxiliar Administratiu a 50,00% de jornada laboral.
- Treballador/a Familiar a 100,00% de jornada laboral.
- Servei d'Atenció Psicosocial per 23 hores setmanals de servei.”

SEGONA.- MODIFICACIÓ DE L'ABAST I LIMITS DE L'ENCOMANA

Es modifica la clàusula quarta. Abast i límits de l'encomana que passa a tenir el text següent:

“La present encomana implica exclusivament la provisió dels següents serveis dins l'àmbit de serveis socials:

- **Educador/a social a 80,00% de jornada laboral.**
- Treballador social a 100,00% de jornada laboral.
- Auxiliar Administratiu a 50,00% de jornada laboral.





Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

- Treballador/a Familiar a 100,00% de jornada laboral.
- Servei d'Atenció Psicosocial per 23 hores setmanals de servei.

Dita encomana no suposa la cessió de la titularitat de la competència objecte d'aquest encàrrec, ni dels elements substantius del seu exercici.

L' Administració que encomana és responsable de la supervisió del exercici de la activitat encomanada."

TERCERA. - ENTRADA EN VIGOR

Aquesta addenda comença a vigir dia 1 de gener de 2024, o al dia següent de la seva signatura en cas de que sigui posterior a aquesta data.

QUARTA. - *Subsisteixen sense cap modificació la resta de clàusules del conveni d'encàrrec de gestió per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials, formalitzat dia 26 de gener de 2023.*

Sr. Joan Rotger Seguí
President de la Mancomunitat des Raiguer

Sr. Joan Rotger Seguí
Batle de l' Ajuntament de Selva

Sr./Sra.
Secretari/a de la Mancomunitat des Raiguer

Sr./Sra
Secretari/a del Ajuntament de Selva » »

Exposada la proposta, aquesta és sotmesa a votació pels membres assistents a la sessió i **s'aprova per unanimitat.**

6. Modificació del Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament d'Alaró per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió (Expedient 5/2023)

Seguint amb l'ordre del dia, es sotmet a la consideració del Ple la següent Proposta d'acord:

«Expedient: 5/2023
Document: proposta al Ple

PROPOSTA D'ACORD QUE ES SOTMET A CONSIDERACIÓ DEL PLE DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER

1.- L'Ajuntament d'Alaró, a la sessió plenària celebrada el dia 30 de novembre de 2023, va acordar l'addenda per la qual es modifica el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat





des Raiguer i l'Ajuntament d'Alaró per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió.

2.- L'Ajuntament d'Alaró, ha decidit prescindir del servei d'auxiliar administratiu amb la intenció de cobrir el lloc de feina amb personal propi i a jornada completa. D'aquesta manera es pretén afavorir l'estabilitat en la contractació i que el personal pugui assumir tasques addicionals a les actuals.

3.- L'article 11 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic regula els encàrrecs de gestió assenyalant:

1. La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta.

2. L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

En tot cas, l'entitat o òrgan encomanat té la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

3. La formalització dels encàrrecs de gestió s'ha d'ajustar a les regles següents:

b) Quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans i entitats de dret públic d'administracions diferents, s'ha de formalitzar mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles, que s'ha de publicar al «Butlletí Oficial de l'Estat», al butlletí oficial de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec, excepte en el cas de la gestió ordinària dels serveis de les comunitats autònomes per part de les diputacions provincials o, si s'escau, cabildos o consells insulars, que es regeix per la legislació de règim local.



Es sotmet a consideració del Ple de la Mancomunitat des Raiguer, la següent

Proposta d'acord:

PRIMER.- Acceptar l'addenda, adjunta a aquesta Proposta, per la qual es modifica el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament d'Alaró per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió, previ dictamen favorable de la comissió informativa.

SEGON.- Facultar al President de la Mancomunitat des Raiguer per subscriure, en nom i representació de la Mancomunitat, l'addenda per la qual es modifica el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament d'Alaró per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió i d' aquella documentació necessària per a la execució del present acord.

TERCER.- Notificar l'acord a l'Ajuntament d'Alaró.

QUART.- Emplaçar a l'Ajuntament d'Alaró per a la signatura del Conveni.

CINQUÈ.- Publicar al BOIB l'addenda per la qual es modifica el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament d'Alaró per la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials mitjançant encàrrec de gestió.

Binissalem, a data de la signatura electrònica

El president,

Joan Rotger Seguí

"ANNEX

ADDENDA PER LA QUAL ES MODIFICA EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER I L'AJUNTAMENT D'ALARÓ PER A LA PROVISIÓ DE DIFERENTS SERVEIS DINS L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS MITJANÇANT ENCÀRREC DE GESTIÓ

-----, ----- de ----- de ----- .

REUNITS

D'una part, Sr. Joan Rotger Seguí amb DNI ***1525**, president de la Mancomunitat des Raiguer i en representació de la mateixa.

D'altra part, el Sr. Llorenç Perelló Rosselló amb DNI ***2110**, batle de l'Ajuntament d'Alaró i en representació del mateix.





ANTECEDENTS

PRIMER.- El Ple de la Mancomunitat des Raiguer, en sessió extraordinària de data 19 de gener de 2023, i el Ple de l'Ajuntament d'Alaró, en sessió de data 29 de desembre de 2022, varen aprovar el Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament de d'Alaró pel qual es formalitza l'encàrrec de gestió per a la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials.

SEGON. - L'esmentat Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat des Raiguer i l'Ajuntament d'Alaró es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 28, de 4 de març de 2023, en compliment dels articles 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en concordança amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER. - D'acord amb aquest Conveni, l'Ajuntament d'Alaró encomanà a la Mancomunitat des Raiguer els serveis següents:

- Educador/a social a 120,00% de jornada laboral.
- Auxiliar Administratiu a 80,00% de jornada laboral.
- Servei d'Atenció Psicosocial per 28 hores setmanals de servei.

QUART.- Pel que fa al servei d'auxiliar administratiu, l'Ajuntament d'Alaró ha decidit prescindir d'aquest servei amb la intenció de cobrir el lloc de feina amb personal propi i a jornada completa. D'aquesta manera es pretén afavorir l'estabilitat en la contractació i que el personal pugui assumir tasques addicionals a les actuals.

CINQUÈ.- Pel que antecedeix i de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic ambdues parts acordam modificar l'esmentat Acord d'encàrrec de gestió i, reconeixent-nos mútuament la capacitat legal necessària, subscrivim aquesta Addenda al Conveni segons allò previst en l'article 11.3.b) de la Llei 40/ 2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Es modifica la clàusula primera "Objecte de l'encàrrec de gestió", que passa a tenir el text següent:

"La finalitat d'aquest conveni és la constitució d'un encàrrec de gestió a favor de la Mancomunitat des Raiguer per part de l'Ajuntament d'Alaró per la prestació per aquesta des diferents serveis i programes específics dins l'àmbit de Serveis Socials.





Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

Pel present Conveni, l'Ajuntament d'Alaró encomana a la Mancomunitat des Raiguer els serveis següents:

- Educador/a social a 120,00% de jornada laboral.
- Servei d'Atenció Psicosocial per 28 hores setmanals de servei."

SEGONA.- MODIFICACIÓ DE L'ABAST I LIMITS DE L'ENCOMANA

Es modifica la clàusula quarta "Abast i límits de l'encomana", que passa a tenir el text següent:

"La present encomana implica exclusivament la provisió dels següents serveis dins l'àmbit de serveis socials:

- Educador/a social a 120,00% de jornada laboral.
- Servei d'Atenció Psicosocial per 28 hores setmanals de servei.

Dita encomana no suposa la cessió de la titularitat de la competència objecte d'aquest encàrrec, ni dels elements substantius del seu exercici.

L'Administració que encomana és responsable de la supervisió del exercici de la activitat encomanada."

TERCERA.- APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ

L'import anual de l'aportació econòmica de l'Ajuntament d'Alaró previst a la clàusula segona del conveni s'ha d'entendre referit a l'any 2023, en concordança amb el que preveuen les clàusules tercera i cinquena del mateix conveni.

Així, l'aportació econòmica de l'Ajuntament d'Alaró a la Mancomunitat des Raiguer es fixarà en funció dels serveis finalment encomanats i prestats.

QUARTA. - ENTRADA EN VIGOR

Aquesta addenda comença a vigir dia 1 de gener de 2024 o el dia següent d'haver-se formalitzat en el cas que sigui posterior a aquesta data.

CINQUENA. - Subsisteixen sense cap modificació la resta de clàusules del conveni d'encàrrec de gestió per a la provisió de diferents serveis dins l'àmbit de serveis socials, formalitzat dia 26 de gener de 2023.

Sr. Joan Rotger Seguí
President de la Mancomunitat des Raiguer

Sr. Llorenç Perelló Rosselló
Batle de l'Ajuntament d'Alaró

PLE ord
12/12/2023
20/23



Sr/Sra.
Secretari de la Mancomunitat des Raiguer

Sr/Sra.
Secretari de l'Ajuntament d'Alaró»

Exposada la proposta, aquesta és sotmesa a votació pels membres assistents a la sessió i **s'aprova per unanimitat.**

7. Donar compta de la liquidació del Pressupost 2022 (Expedient 38/2023)

La gerent dona informació al respecte de la liquidació del Pressupost 2022 i aporta les dades d'aquesta als membres del Ple, què consten reflectits al decret que es transcriu literalment a continuació:

«**EXP. 38/2023**

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atès que, amb data 3 de novembre de 2022, es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2022.

Vist que va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que es va emetre Informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària, regla de la despesa i la Sostenibilitat Financera, favorable a la liquidació.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

RESOLC

PRIMER. *Aprovar la liquidació del Pressupost General de la Mancomunitat des Raiguer de l'any 2022.*

SEGON. *Donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.*



TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, encara que no s'hagin complert els terminis reflectits a la legislació d'aplicació, i que s'empenin a les plataformes de rendició de comptes les dades necessàries.

Ho mana i signa digitalment el president de la Mancomunitat des Raiguer, de la qual cosa, com a Secretària, en don fe.

Binissalem, a data de la signatura electrònica

El president
Joan Rotger Seguí

La secretària interventora
Elena Palacio Tuñón»

8. Donar compte dels decrets de presidència.

La gerent presenta als membres del Ple un llistat dels Decrets dictats per la Presidència, que van des del número 2023-0121 al 2023-0174, que és consultat pels assistents.

9. Informacions vàries de Presidència

S'informa als membres del Ple de gestions efectuades des de la Presidència a les diferents institucions i que es continua a la recerca de nous projectes per millorar les infraestructures i qualitat dels serveis que es presten als municipis de la Mancomunitat.

10. Precs i preguntes

No n'hi ha.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió essent les 13:38 hores, de la qual s'estén la present acta, i jo com a secretària, en don fe.

La secretària,
Elena Palacio Tuñón

El president,
Joan Rotger Seguí





Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

DILIGÈNCIA per fer constar que la següent acta va ser aprovada en sessió de ple ordinari de data 12 de març de 2024, d'acord amb la normativa aplicable en matèria d'aprovació d'actes.

La secretària-interventora,

Elena Palacio Tuñón

